

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Field and Value. Fields include: Nombre completo del Contratista, Número de contrato, Servicios, Número de Factura, Honorarios Mensuales, Monto Total del Contrato, Unidad Administrativa donde presta los servicios, CUI, Acuerdo Ministerial, Nit del Contratista, Serie, Período del Informe, Plazo del Contrato.

Objetivos del Contrato: La profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercero).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la orientación e implementación de los programas, proyectos y actividades de la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka.
b) Asesoré en las gestiones para la conformación del personal y la conformación de la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka.
c) Asesoré en la orientación de la elaboración de planes de enseñanza y aprendizaje por cada proceso que se desarrolla en la Sede Xinka.
d) Asesoré en la orientación de políticas, instrumentos nacionales e internacionales al personal que conforma la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka, en relación a todas las expresiones culturales, políticas y sociales del Pueblo Xinka.
e) Asesoré a entidades públicas y privadas en relación al desarrollo y fortalecimiento del pueblo Xinka.
f) Asesoré en la coordinación con entidades públicas y privadas para desarrollar procesos relacionados al fortalecimiento de la Cultura Xinka.
g) Asesoré en la gestión de expedientes administrativos y técnicos de la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka.
h) Asesoré los procesos programados de la Dirección de Diversidad Cultural para el cumplimiento de los objetivos relacionados al fortalecimiento y desarrollo del Pueblo Xinka.
i) Asesoré los procesos programados de la Dirección de Diversidad Cultural en relación a rendición de informes mensuales, semanales, anuales o los que se requieran sobre las actividades de la sede.
j) Asesoré los procesos programados de la Dirección de Diversidad Cultural en la elaboración del presupuesto operativo anual para la proyección de los objetivos priorizados para el desarrollo y fortalecimiento del Pueblo Xinka.
k) Asesoré en la organización de eventos, actividades o talleres relacionados con la recuperación de expresiones culturales ancestrales del Pueblo Xinka.
l) Asesoré en el fortalecimiento y el rescate de los elementos culturales del pueblo Xinka.

Karen Lisseth de la Cruz López
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Karen Lisseth de la Cruz López]
Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décimo Primera)

[Handwritten signature of Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez]
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décimo Primera)
DIRECCIÓN DE DIVERSIDAD CULTURAL
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor, Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karen Lisseth de la Cruz López</u>	CUI:	<u>2491 76378 0608</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-091-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>14-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>51147998</u>
Número de Factura:	<u>1142573141</u>	Serie:	<u>0A4F53D3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 30/06/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q59,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/06/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: La profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercero).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Asesoré en la orientación e implementación de los programas, proyectos y actividades de la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka.
- b) Asesoré en las gestiones para la conformación del personal y la conformación de la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka.
- c) Asesoré en la orientación de la elaboración de planes de enseñanza y aprendizaje por cada proceso que se desarrolla en la Sede Xinka.
- d) Asesoré en la orientación de políticas, instrumentos nacionales e internacionales al personal que conforma la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka, en relación a todas las expresiones culturales, políticas y sociales del Pueblo Xinka.
- e) Asesoré a entidades públicas y privadas en relación al desarrollo y fortalecimiento del pueblo Xinka.
- f) Asesoré en la coordinación con entidades públicas y privadas para desarrollar procesos relacionados al fortalecimiento de la Cultura Xinka.
- g) Asesoré en la gestión de expedientes administrativos y técnicos de la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka.
- h) Asesoré los procesos programados de la Dirección de Diversidad Cultural para el cumplimiento de los objetivos relacionados al fortalecimiento y desarrollo del Pueblo Xinka.
- i) Asesoré los procesos programados de la Dirección de Diversidad Cultural en relación a rendición de informes mensuales, semanales, anuales o los que se requieran sobre las actividades de la sede.
- j) Asesoré los procesos programados de la Dirección de Diversidad Cultural en la elaboración del presupuesto operativo anual para la proyección de los objetivos priorizados para el desarrollo y fortalecimiento del Pueblo Xinka.
- k) Asesoré en la organización de eventos, actividades o talleres relacionados con la recuperación de expresiones culturales ancestrales del Pueblo Xinka.
- l) Asesoré en el fortalecimiento y el rescate de los elementos culturales del pueblo Xinka.

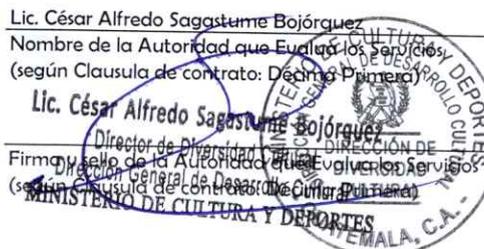
Karen Lisseth de la Cruz López
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
 Nombre de la Autoridad que Evaluó los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décimo Primero)

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
 Director de Diversidad Cultural
 Dirección de Diversidad Cultural
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 (según Cláusula de contrato: Décimo Primero)

Firma y sello de la Autoridad que Evaluó los Servicios
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
 GUATEMALA, C.A.



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karen Lisseth de la Cruz López</u>	CUI:	<u>2491 76378 0608</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-091-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>14-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>51147998</u>
Número de Factura:	<u>1142573141</u>	Serie:	<u>0A4F53D3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 30/06/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q59,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/06/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: La profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercero).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró asesorar en la orientación e implementación de los programas, proyectos y actividades de la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka, 2 talleres en coordinación con la Dirección de Vinculación sobre los elementos culturales del Pueblo Xinka y las acciones que realiza la Sede Fomento y Salvaguardia de la Cultura Xinka.
- Se logró asesorar en las gestiones para la conformación del personal y la conformación de la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka; 1 conformación de expediente y revisión de términos de referencia de la encargada de la Sede Fomento y Salvaguardia de la Cultura Xinka para el periodo enero a diciembre y conformación de 1 expediente de formadora cultural.
- Se logró asesorar en la orientación de la elaboración de planes de enseñanza y aprendizaje por cada proceso que se desarrolla en la Sede Xinka, 1 Plan del encuentro de mujeres Xinkas con enfoque de derechos económicos y culturales para la prevención de la migración en el marco del día Internacional de los Pueblos Indígenas. Elaboración de 1 presentación en power point sobre el Pueblo Xinka dirigido participantes del Diplomado en organizado por la Comisión Presidencial Contra la Discriminación y el Racismo contra los Pueblos Indígenas en Guatemala, 1 presentación dirigida a artesanos Xinkas con el tema Importancia de la identidad cultural en el Desarrollo Económico para el Pueblo Xinka, 4 presentaciones sobre elementos culturales del Pueblo Xinka dirigido a colaboradores del parque Erick Barrondo.
- Se logró asesorar en la orientación de políticas, instrumentos nacionales e internacionales al personal que conforma la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka, en relación a todas las expresiones culturales, políticas y sociales del Pueblo Xinka, se impartió 1 presentación sobre la cultura Xinka y normativa nacional e internacional y documentos relacionados a la cultura Xinka.
- Se logró asesorar a entidades público y privadas en relación al desarrollo y fortalecimiento del pueblo Xinka, se asesoró al Ministerio de Economía sobre videos cortos en idioma Xinka sobre los Derechos al consumidor, se asesoró a personal del INGUAT, Ministerio de Economía, Ministerio de Educación, Ministerio de Salud, Comisión Presidencial Contra la Discriminación y el Racismo Contra los Pueblos Indígenas de Guatemala, Directores y colaboradores del Ministerio de Cultura y Deportes sobre la cultura Xinka.
- Se logró asesorar en la coordinación con entidades públicas y privadas para desarrollar procesos relacionados al fortalecimiento de la Cultura Xinka, entre ellos el Ministerio de Economía, Organizaciones Xinkas como la Comunidad Indígena Xinka de Jutiapa, La Asociación de Mujeres Xinkas de Monjas, Jalapa, Defensoría de la Mujer Indígena en Santa Rosa, La Alcaldía Indígena Xinka de Guazacapán, Alcaldía Indígena Xinka de Santa Anita Nixtiquipaque, Programa permanente de Cultura "Puente Los Esclavos", Direcciones Municipales de la Mujer de San Juan Tecuaco, Nueva Santa, Chiquimulilla, del Departamento de Santa Rosa.
- Se logró asesorar en la gestión de expedientes administrativos y técnicos de la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka, 12 Formularios de pedido, 12 liquidaciones de servicios e insumos, 6 liquidaciones de arrendamiento de enero a junio 2024 y 3 productos sobre la consultoría del arte en tule correspondiente a los meses de abril, mayo y junio.
- Se logró asesorar los procesos programados de la Dirección de Diversidad Cultural para el cumplimiento de los objetivos relacionados al fortalecimiento y desarrollo del Pueblo Xinka, 1 asesoría al Departamento de Recursos para el Desarrollo, 1 asesoría en la organización del evento Foro Retos y Desafíos en la preservación de los Idiomas Indígenas.
- Se logró asesorar los procesos programados de la Dirección de Diversidad Cultural en relación a rendición de informes mensuales, semanales, anuales o los que se requieran sobre las actividades de la sede. Presentación de 6 informes mensuales, 1 final y 1 resultados. 5 Memorias de labores de las actividades realizadas en los meses de febrero a junio del año 2024. Revisión de 2 planes de trabajo y 2 informes de avances, 2 informes de liquidación.
- Se logró asesorar los procesos programados por la Dirección de Diversidad Cultural en la elaboración del presupuesto operativo anual para la proyección de los objetivos priorizados para el desarrollo y fortalecimiento del Pueblo Xinka, presentación de actividades pendientes de ejecutar y proyectadas para el año 2025 y multianual 2025-2029, así como POA descriptivo.

- k) Se logró asesorar en la organización de eventos, actividades o talleres relacionados con la recuperación de expresiones culturales ancestrales del Pueblo Xinka. Organización de 4 clausuras sobre formación cultural "salvaguardia de la manufactura en tule del Pueblo Xinka con énfasis en emprendimiento cultural" 2 talleres de gastronomía, asesoría en plan de trabajo de 6 talleres sobre cultura e idioma Xinka dirigido a 3 grupos de Jutiapa, Jalapa y Santa Rosa, Asesoría en la dotación de insumos para bordados tradicionales del Pueblo Xinka 3 grupos de los Departamentos de Jutiapa, Jalapa y Santa Rosa, 4 talleres sobre bordados tradicionales del Pueblo Xinka, coordinación en conjunto con el programa permanente de cultura "Puente Los Esclavos" conmemoración de los CDXXXIII del Puente Los Esclavos.
- l) Se logró asesorar en el fortalecimiento y el rescate de los elementos culturales del pueblo Xinka. Se han atendido a 414 mujeres y hombres de forma directa en actividades directas de la Sede Fomento Salvaguardia de la Cultura Xinka y de forma indirecta a 354 personas entre ellos intervención en 2 Diplomados, intervención con artesanas Xinkas y colaboradores del parque Erick Barrondo, Campos del Roosevelt, Campo Marte y Campo de Gerona.
- m) Se logró asesorar en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas entre ellos asesoría en la actualización de normas y procedimientos, Analisis sobre las reformas al ROI del Ministerio de Cultura y Deportes, asesoría sobre la actualización de manual de organización y funciones, elaboración de la Introducción del Plan Operativo Anual 2025, Matriz de información comunicadores primeros 100 días, analisis sobre iniciativa de ley casas de la cultura, analisis sobre el manual de normas y procedimientos, analisis sobre respuesta de la creación de la institucionalición del idioma Garifuna.

Karen Lisseth de la Cruz López
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Director de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

